

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino ŽUŽEMBERK (Uradni list RS, št. 109/23 in 116/23), je svet zavoda s soglasjem Občinskega sveta Občine Žužemberk, dne 7. 3. 2024 sprejel

## **STATUT**

### **javnega zavoda Zavoda za turizem, kulturo, šport in mladino ŽUŽEMBERK**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

Ta statut ureja vprašanja glede organizacije, organov, njihovih pristojnosti in načina odločanja ter druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino ŽUŽEMBERK (v nadaljevanju: zavod), skladno z zakonom in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino ŽUŽEMBERK (Uradni list RS, št. 109/23 in 116/23; v nadaljnjem besedilu: odlok).

Uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

##### 2. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi kot jih določa zakon, odlok in ta statut.

Temeljna statusna vprašanja, namen in poslanstvo ter dejavnosti zavoda ureja odlok.

##### 3. člen

Znak in grafična oblika imena zavoda sta:



Znak ali grafična oblika imena zavoda se uporabi na vseh uradnih dopisih, sporočilih in drugih aktih zavoda poleg uradnega naziva zavoda.

#### 4. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, ki ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino, v zunanjem krogu na spodnji polovici pa napis Žužemberk. V sredini žiga je grb Občine Žužemberk, pod grbom pa je natisnjena številka pečata. Za potrebe delovanja zavoda se izdelata dva pečata, od katerih številko ena uporablja direktor zavoda, števiko dva pa zaposleni v zavodu.

Način hranjenja pečatov ter zaposlene, ki so odgovorni in pooblaščen za uporabo pečatov, določi direktor s sklepom.

## II. ORGANIZACIJA

#### 5. člen (notranja organizacija)

V zavodu se lahko za opravljanje posamezne dejavnosti oblikujejo organizacijske enote. Organizacija zavoda se podrobneje določi z aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest.

## III. ORGANI

#### 6. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. direktor,
3. strokovni svet.

### 1) SVET ZAVODA

#### 7. člen (naloge in pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda, ki ima naloge in pristojnosti kot jih določata odlok ter ta statut.

#### 8. člen (sestava sveta zavoda)

Sestava sveta zavoda je določena v 10. členu odloka, in sicer svet zavoda sestavlja sedem članov. Z odlokom je določeno, da predstavnike Občine Žužemberk (v nadaljevanju: ustanoviteljice) in predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti imenuje občinski svet Občine Žužemberk (v nadaljevanju: občinski svet), predstavnika delavcev pa imenuje občinski svet na podlagi izvolitve z neposrednimi in tajnimi volitvami. S tem statutom je določen postopek izvolitve predstavnika zaposlenih ter postopek imenovanja predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti.

Postopek imenovanja članov sveta zavoda, ki so predstavniki ustanoviteljice, poteka skladno s poslovníkom, ki ureja delo občinskega sveta.

#### 9. člen (mandat)

Mandat članov sveta traja štiri (4) leta. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Mandat poteče s potekom štirih let od začetka mandata oz. traja najdlje do prve seje novoizvoljenega sveta zavoda po poteku mandata obstoječemu svetu zavoda. Po preteku mandata so lahko člani ponovno imenovani, vendar največ še za en mandat.

Način in razloge za predčasno prenehanje mandata člana sveta zavoda določa odlok.

#### 10. člen (vodenje dela sveta zavoda)

Delo sveta zavoda vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

#### 11. člen (poslovnik sveta zavoda)

Svet zavoda sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi način dela, postopek odločanja in vodenja.

#### 12. člen (člana sveta zavoda, ki sta predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti)

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje občinski svet.

Najkasneje 60 dni pred potekom mandata članoma sveta zavoda, ki sta predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, mora župan ustanoviteljice pozvati društva oziroma organizacije s področja delovanja javnega zavoda, da podajo kandidature za imenovanje članov sveta zavoda, ki sta predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Poziv mora biti odprt najmanj 30 dni. Predlog mora biti predložen županu v razpisanem roku in mora vsebovati ime, priimek in podpis predlagatelja(ev) ter ime, priimek in naslov kandidata z njegovim

priloženim soglasjem. V predlogu so lahko navedeni tudi razlogi oz. utemeljitev, zakaj je kandidat primeren za imenovanje v svet zavoda. Predlog se pošlje priporočeno po pošti na uradni naslov Občine Žužemberk s pripisom »kandidatura za člana sveta zavoda javnega zavoda »Zavod Žužemberk«. Predlog se šteje za pravočasen, če je oddan najkasneje na dan izteka roka za podajo predloga na poziv.

Izmed prispelih predlogov, če prispeta več kot dva predloga, župan izbere dva kandidata, za katera predlaga imenovanje občinskemu svetu. V gradivu za občinski svet mora biti navedeno število prispelih prijav in vsi kandidati poimensko. V kolikor so v predlogu navedeni razlogi oz. utemeljitev, zakaj je kandidat primeren za imenovanje v svet zavoda, so lahko povzeti tudi ti.

Občinski svet imenuje člana sveta zavoda, ki je predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, pred potekom mandata člana sveta zavoda, ki sta predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Kandidatoma, ki sta imenovana, se vroči sklep o imenovanju člana sveta zavoda. Po imenovanju kandidata se predlagatelja obvesti o zaključku poziva z navedbo, da sta bila kandidata v postopku imenovanja.

### 13. člen

(član sveta zavoda, ki je predstavnik zaposlenih)

Predstavnik zaposlenih volijo zaposleni na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja. Vsak zaposleni ima en glas.

Svet zavoda razpiše volitve za predstavnika zaposlenih v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 30 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se javno objavi na oglasni deski zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan, čas in kraj volitev ter imenuje volilna komisija. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda. Člani volilne komisije so lahko tudi osebe, ki niso zaposlene v zavodu.

Volilna komisija, ki ji pomoč pri organizaciji in izvedbi volitev nudi direktor oziroma od njega pooblaščen oseba,:

- pripravi seznam volilnih upravičencev,
- preverja pravočasnost in ustreznost prejetih kandidatur,
- objavi kandidate za člane sveta zavoda,
- pripravlja glasovnice in drugo gradivo za volitve,
- neposredno vodi postopek volitev,
- ugotovi in razglasi izid volitev,
- opravlja druge naloge, določene v tem statutu in v sklepu o razpisu volitev.

Pravico predlagati kandidata ima vsak izmed zaposlenih v zavodu. Predlogi kandidatov za predstavnika zaposlenih v svetu zavoda se predložijo volilni komisiji v pisni obliki s podpisi predlagateljev in podpisom kandidata, da se s kandidaturo strinja. Predloge kandidatov je potrebno predložiti komisiji v 7 dneh od objave sklepa o razpisu volitev. Volilna komisija objavi seznam kandidatov za člana sveta zavoda na oglasni deski zavoda najmanj 3 dni pred izvedbo volitev.

Voli se z glasovnicami in na način, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem vrstnem redu. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se želi glasovati. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov.

Izvoljen je tisti kandidat, ki prejme največje število glasov zaposlenih v zavodu, ki so se udeležili volitev. Če sta dva ali več kandidatov dobili enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija o poteku volitev vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani volilne komisije.

Volilni rezultat ugotovi in objavi na oglasni deski zavoda volilna komisija v roku 3 delovnih dni po izvedbi volitev. Zapisnik o delu volilne komisije se predloži občinskemu svetu.

V primeru, da so na zavodu zaposleni manj kot trije javni uslužbenci, se volitev ne izvede, temveč se zaposleni medsebojno dogovorijo, kdo bo predstavnik zaposlenih v svetu zavoda, pri čemer mora kandidat podati soglasje h kandidaturi.

## **2) DIREKTOR**

### **14. člen**

(pogoji za zasedbo delovnega mesta, imenovanjem, razrešitev in delovne naloge)

Pogoje za zasedbo delovnega mesta direktorja ter postopek in način imenovanja oziroma razrešitve direktorja določata odlok in neposredno zakon, ki ureja zavode.

Naloge in pristojnosti direktorja so določene z odlokom.

### **15. člen**

(nadomeščanje in prenos pooblastil)

V primeru direktorjeve odsotnosti mora direktor zagotoviti nadomeščanje. Direktor lahko izda za celoten čas mandata ali za krajši čas pooblastilo javnemu uslužbencu za nadomeščanje v času njegove odsotnosti, pri čemer mora iz pooblastila izhajati obseg pooblastil javnega uslužbenca.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom, odlokom in tem statutom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne javne uslužbence zavoda s posebnimi pooblastili, v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

### **3) STROKOVNI SVET**

#### **16. člen**

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ, katerega naloge so določene z zakonom in odlokom. Strokovni svet odloča o strokovnih vprašanjih, kadar ga za odločitev v posamezni strokovni zadevi pozove direktor oz. kadar ga za odločitev pozove svet zavoda, če oceni, da bi lahko pri strokovni odločitvi direktorja v zvezi s posameznim vprašanjem prišlo do navzkrižja interesov.

Strokovni svet ima pet (5) članov, ki jih na predlog direktorja izmed strokovnjakov s področja delovanja zavoda, imenuje svet zavoda za obdobje 5 let. Svet zavoda člane strokovnega sveta imenuje s sklepom. Mandat članov sveta zavoda prične teči z dnem konstituiranja strokovnega sveta, pri čemer konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor, in sicer najpozneje v roku 30 dni po imenovanju članov strokovnega sveta. Na konstitutivni seji člani strokovnega sveta izmed članov strokovnega sveta izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Član sveta zavoda ne more biti hkrati član strokovnega sveta.

#### **17. člen**

Direktor predloge kandidatov za člane strokovnega sveta oblikuje na podlagi javnega poziva, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na uradni spletni strani Občine Žužemberk. Javni poziv se objavi najkasneje 2 meseca pred potekom mandata strokovnega sveta. Rok za prijavo na javni poziv je 15 dni. Prijavo morajo kandidati poslati po pošti naslovljeno na zavod s pripisom »ne odpiraj - član strokovnega sveta«. Prijava je pravočasna, če je oddana najkasneje na dan izteka roka.

Direktor mora predloge kandidatov predložiti svetu zavoda najkasneje 1 mesec pred potekom mandata članov strokovnega sveta.

V javnem pozivu mora biti navedeno, da morajo kandidati navesti na katerem področju so strokovnjaki in navesti svoje strokovne izkušnje na izbranem področju/področjih.

#### **18. člen**

Strokovni svet pri svojem delu smiselno uporablja poslovnik sveta zavoda.

#### **IV. JAVNOST DELA**

##### **19. člen**

Delo zavoda je javno. O delu zavoda obveščata javnost predsednik sveta zavoda in direktor, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi člani sveta zavoda ali javni uslužbenci zavoda.

Javnost dela se zagotavlja z uradnimi sporočili za javnost, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja ter na druge ustrezne načine, ki omogočajo občanom in širši javnosti, da se seznani z delom zavoda.

Člani sveta zavoda, javni uslužbenci in člani strokovnega sveta morajo varovati osebne, zaupne ali tajne podatke, s katerimi se pri svojem delu seznanijo in ki jih kot osebne, zaupne ali tajne določa zakon ali drugi predpis oziroma splošni akt zavoda.

#### **V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

##### **20. člen**

Zavod ima poleg statuta tudi druge splošne akte, in sicer:

- splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest,
- splošni akt, ki ureja področje računovodstva,
- splošni akt, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov,
- druge splošne akte, ki jih določajo predpisi oziroma so potrebni za nemoteno delovanje in poslovanje zavoda.

Splošni akti se sprejemajo skladno z zakonom, odlokom in tem statutom.

#### **VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### **21. člen**

Direktor zavoda v roku 90 dni po uveljavitvi tega statuta sprejme vse potrebne ukrepe, da se poslovanje in delovanje zavoda uskladi z določbami tega statuta.

## 22. člen

Direktor mora v roku 90 dni po sprejemu tega statuta objaviti javni poziv za kandidate za člane strokovnega sveta javnega zavoda. V roku 15 dni po poteku roka za prijavo mora oblikovane predloge posredovati svetu zavoda, ki imenuje strokovni svet.

## 23. člen

Ta statut prične veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski.

Številka: 014-6/2023-7

Žužemberk, dne 7. 3. 2024

**Iztok Može, l.r.**  
predsednik sveta zavoda  
Zavoda Žužemberk

Soglasje Občinskega sveta Občine Žužemberk št. 013-5/2022-31 podano dne 6. 3. 2024.  
Objavljeno na oglasni deski dne 7. 3. 2024.